

本人および代理人 確認書類

添付書類(本人)	
本人確認書類 (いずれか1通)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 運転免許証の写し<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し<input type="checkbox"/> 個人番号カードまたは住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）<input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書または、特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<input type="checkbox"/> 登録原票記載事項証明書(原本)<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(原本)<input type="checkbox"/> その他（ ） <p>※印鑑登録証明書の場合には、書類への捺印は登録印で行ってください。 ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶしてください。</p>

添付書類(代理人)	
本人との関係を 証する書類	<ol style="list-style-type: none">1. 戸籍謄本（法定代理人：親権者の場合）2. 成年後見登記事項証明書（法定代理人：成年後見人の場合）3. 委任状（任意代理人の場合）
代理人の 確認書類	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 運転免許証の写し<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し<input type="checkbox"/> 個人番号カードまたは住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）<input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書または、特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<input type="checkbox"/> 登録原票記載事項証明書(原本)<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(原本)<input type="checkbox"/> その他（ ） <p>※印鑑登録証明書の場合には、書類への捺印は登録印で行ってください。 ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶしてください。</p>

〔注意事項〕

- ① 必要事項を記入し、本人確認書類を添付の上、下記個人情報保護事務局までご郵送ください。
(郵送料はご請求者のご負担になります。)
- ② 本請求書面により取得した個人情報、請求の手続きのために利用します。
- ③ 情報開示請求、利用目的の通知については、手数料として、1件につき¥1,080のお支払いをお願いしております。ご請求時、¥1,080の郵便切手を同封してください。
- ④ ご記入漏れ、捺印漏れのないようご注意ください。
記入漏れ、本人確認書類の不備、または記載内容と本人確認書類が異なる場合は、開示等ができませんので、ご了承ください。
この場合、ご請求者様のご負担で本請求書を一旦ご返却させていただきます。
- ⑤ 開示等報告書は書面にて本人または代理人の住所へ送付します。
- ⑥ 代理人が申請する場合、本人および代理人双方の確認書類を提示願います。
- ⑦ 委任状の形式は任意で結構です。

個人情報開示等請求内容

請求の内容が、開示、訂正、追加、削除、利用停止または消去および、第三者提供停止の場合には、本紙をご記入ください。

※ご利用いただいている当社グループの製品・サービス、当社グループがどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください。

開示	
開 示	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 事務所における開示を希望する </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他() </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <実施希望日> 年 月 日 </div>

訂正			
	訂正項目	訂正前	訂正後
訂 正			

追加											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">追加項目</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">追加内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	追加項目	追加内容								
追加項目	追加内容										
追 加											

個人情報開示等請求内容

請求の内容が、開示、訂正、追加、削除、利用停止または消去および、第三者提供停止の場合には、本紙をご記入ください。
※ご利用いただいている当社グループの製品・サービス、当社グループがどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください。

削除	
削 除	削除項目

利用停止または消去	
利用停止 または 消去	理由
	下記のいずれかにチェックを入れ、具体的にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 利用目的範囲外の利用 <input type="checkbox"/> 不適切な取得

第三者提供停止			
第三者 提供停止	停止項目	提供先	提供方法